

# leiding geven voor nieuw leidinggevend in de publieke sector en social profit € 425,00 excl. BTW

scherp uw vaardigheden als nieuw-leidinggevende aan

## omschrijving

### INTRODUCTIE

U bent goed in uw job en u functioneert prima in uw team. Gezien uw prestaties lijkt het vanzelfsprekend dat u doorgroeit naar een leidinggevende functie.

### OMSCHRIJVING

**Leiding geven** is echter principieel anders dan uitvoerend werk. Het 'doen' besteedt u uit aan anderen. U kiest ervoor om niet zelf een defect toestel te herstellen, een klant te woord te staan of een dossier af te werken - u vraagt een medewerker dit te doen. Dit betekent dat u meer invloed krijgt op anderen. U bepaalt immers wat er dient te gebeuren.

Tegelijkertijd hebt u minder invloed op het resultaat dan wanneer u het zelf zou doen. **Leiding geven** betekent dat u een stuk afhankelijker bent van mensen die het werk voor u doen. Dit maakt uw taak er niet gemakkelijker op. U moet medewerkers laten samenwerken. Van u wordt verwacht dat u uw medewerkers gemotiveerd houdt. U moet moeilijke gesprekken voeren, taken delegeren en mensen aanspreken op fouten die ze maken. Wanneer u daarenboven in een situatie verkeert waarin uw vroegere collega's uw medewerkers zijn geworden, staat u wellicht meermaals voor een moeilijke keuze. Als **leidinggevende** neemt u immers een andere positie in dan als collega. Te sterke persoonlijke banden maken het doorgaans moeilijk om knopen door te hakken.

### Hoe pakt u dit aan? Wat is ervoor nodig om verder te kunnen groeien in uw nieuwe functie?

Tijdens deze training maken we een **onderscheid** tussen leiderschap en management. Managen is de taakgerichte, harde kant, zoals plannen en zorgen dat de juiste persoon op de juiste plaats is. **Leiding geven** is de mensgerichte, zachte kant: uw medewerkers motiveren, ontwikkelen, stimuleren. Management en leiderschap zijn allebei nodig.

Als u zich bij uw medewerkers alleen bezighoudt met de managementkant, is de kans groot dat u op hen overkomt als een gevoelloze controleur. U merkt dan wellicht dat ze doen wat u van hen vraagt, maar meer zult u niet mogen verwachten.

Als u zich alleen op de leiderschapstaken richt, loopt u het risico dat uw medewerkers niet precies weten wat er van hen wordt verwacht. De menselijke kant van leiding geven is de moeilijkste. Over het algemeen weet u wel welke taken er uitgevoerd moeten worden of wat de doelstellingen zijn, maar mensen zover krijgen dat ze hun best voor u doen is heel wat moeilijker.

### VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Deze training is een must voor elke **nieuw-leidinggevende** die zich wil verdiepen in zijn of haar nieuwe leidersrol.

### BIJKOMENDE INFO

#### Getuigenissen

"De opleiding is een eye opener. Er worden tips & trics gegeven om op zoek te gaan naar de op vandaag onontbeerlijke people-manager in jezelf."

*Bart Noppe, Commercieel manager, Casier recycling*

"De trainer Martine Brackx zorgde voor eyeopeners, die het communiceren met mijn teamleden naar een hoger niveau brachten. Ik ben ervan overtuigd dat ze op termijn leiden tot een betere samenwerking en een beter werkresultaat."

*Delfien Denorme, Sociale Dienst, OCMW Langemark - Poelkapelle*

**METHODOLOGIE**

De training is praktijkgericht en er is heel wat ruimte voor de inbreng van eigen cases. U wisselt ervaringen uit met andere deelnemers en reflecteert over uw huidige praktijk. Daarnaast gaat u oefenen met belangrijke vaardigheden in het leidinggeven.

**WAT KENT U NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?**

- U hebt de nodige bagage om de stap naar leidinggevende te zetten.
- U hebt uzelf en uw valkuilen en sterktes als leider leren kennen.
- U hebt inzicht gekregen in de communicatie en gewoontepatronen van uw medewerkers.
- U hebt vaardigheden verworven die u zullen toelaten als leider het beste van uzelf te geven.

**programma**

Tijdens de training besteden we aandacht aan wat het voor u betekent om leidinggevende te zijn. U leert omgaan met het krachtspel tussen uzelf als **leidinggevende** en uw medewerkers. U ontwikkelt vaardigheden die nodig zijn om op de volgende vragen te kunnen antwoorden:

- Hoe zorgt u voor een afstemming van verwachtingen over uw rol?
- Wat zijn taken, rollen en verantwoordelijkheden van de leidinggevende?
- Hoe bouwt u gezag, geloofwaardigheid en vertrouwen op?
- Hoe spreekt u uw medewerkers aan?
- Hoe geeft u kritiek en feedback?
- Hoe motiveert u uw medewerkers?
- Hoe gaat u om met 'lastig' gedrag? Inzicht en invloed in interactiepatronen.
- Hoe past u uw stijl aan? Situationeel leiding geven.
- Hoe gaat u om met voormalige collega's?

**praktisch****LESDATA**

<b>DATUM</b>	<b>STARTUUR</b>	<b>EINDUUR</b>
dinsdag 05/05/2020	09:30	12:30
dinsdag 05/05/2020	13:30	16:30
dinsdag 12/05/2020	09:30	12:30
dinsdag 12/05/2020	13:30	16:30

**LOCATIE**

Syntra AB  
Borsbeeksebrug 32  
2600 Berchem

**CONTACT**

T: 078 35 39 30  
F: 051/268754  
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**PRIJSINFO**

**KMO:** met de KMO-portefeuille recupereert u tot 40% van het deelnametarief. Voor gratis advies en begeleiding neemt u contact op met Kevin Labens op 078 35 36 38 of kevin.labens@sbm.be