

WEBINAR #WETGEVING EN ADMINISTRATIE

# archiveringsplicht van documenten mede in het kader van de gdpr regels

€ 120,00 *excl. BTW*

met veel aandacht voor de wettelijke bewaringstermijnen en de Europese gdpr-, privacy regelgeving

## omschrijving

### WAT KENT MEN NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?

Het doel van deze opleiding is om de deelnemers bewust te maken van de talloze verplichtingen die zij hebben inzake bewaring en archivering van documenten en hoe zij deze met elkaar kunnen verzoenen. De deelnemers zullen leren hoe zij op verantwoorde wijze moeten omgaan met het opstellen en archiveren van documenten in lijn met deze wettelijke verplichtingen.

Deelnemers zullen daarnaast ook inzicht krijgen in verschillende relevante aspecten van de nieuwe Europese privacyregels inzake informatieveiligheid en leverancierscontracten: de GDPR.

Op het einde van de opleiding is het de bedoeling dat de deelnemers zelf aan de slag kunnen gaan met het opstellen en implementeren van een bewaringsbeleid binnen hun organisatie.

### VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Deze opleiding is uiterst relevant voor iedereen die binnen de organisatie bezig is met het opstellen en archiveren van documenten of het verwerken van persoonsgegevens (bv. het HR-departement).

### BIJKOMENDE INFO

#### En waarom niet in-house?

Een aantal medewerkers hebben dezelfde leernood? Onze Escala kalenderopleidingen kunnen ook in-house georganiseerd worden!

#### *De voordelen:*

- Leren op een tijdstip, locatie en met een lesduur door u gekozen
- Lesinhoud, toepassingen, voorbeelden en methodiek op maat van uw specifieke realiteit
- Geen extra kosten of tijdverlies wegens verplaatsingen
- Onze tarieven staan los van het aantal deelnemers

Onze in-house offertes zijn zelfs met een beperkt aantal deelnemers al verrassend snel interessant.

Bovendien kan u het ook organiseren samen met andere geïnteresseerde organisaties.

Vraag uw offerte via [tine@escala.be](mailto:tine@escala.be). U ontvangt gratis en vrijblijvend één all inclusive offerte.

### METHODOLOGIE

Kennisoverdracht is hier van cruciaal belang. Dit neemt echter niet weg dat onze docente ook zeer openstaat voor interactie met de deelnemers.

## programma

De nieuwe Europese privacyregels (GDPR), die in werking zijn getreden op 25 mei 2018, verplichten organisaties om bewuster om te gaan met

gegevens en documenten die persoonsgegevens bevatten. Eén van de gevolgen hiervan is dat documenten die persoonsgegevens bevatten niet langer onbeperkt bewaard mogen worden.

Daartegenover staat echter dat een organisatie vaak wettelijk verplicht is om bepaalde documenten gedurende een specifieke termijn te bewaren.

Aangezien de niet-naleving van de GDPR streng wordt gesanctioneerd, maar ook het niet respecteren van bepaalde wettelijke bewaartermijnen vaak verstrekkende gevolgen kan hebben, is het opstellen en implementeren van een coherent bewaringsbeleid dat zowel rekening houdt met de vereisten van de GDPR als met de wettelijke bewaringstermijnen van cruciaal belang geworden.

Tijdens deze opleiding zal er aan de hand van praktische voorbeelden dieper worden ingegaan op de talrijke wettelijke bewaringstermijnen waarmee een organisatie wordt geconfronteerd en hoe deze met elkaar kunnen worden verzoend zonder de privacyregels te schenden.

Daarnaast wordt er ook gekeken naar bepaalde aspecten van informatieveiligheid en het belang van het maken van goede contractuele afspraken met leveranciers van goederen en diensten die de organisatie gebruikt in het kader van het opstellen, bewaren en archiveren van organisatiedocumenten.

## praktisch

1 sessie op 09/12/2021

### LESDATA VOOR WEBINAR VANAF DONDERDAG 09/12/2021

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
donderdag 09/12/2021	09:00	13:00

### CONTACT

T: 078 35 39 30  
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Deze opleiding gaat door in een fysiek leslokaal maar kan u ook online volgen. U heeft nu gekozen voor de online vorm van deze mixed class. De nodige instructies voor de online opleiding ontvangt u enkele dagen voor de opleiding. Indien u deze opleiding liever klassikaal volgt dan selecteert u de leslocatie (op dezelfde datum) in het keuzevak onder de prijs.

## andere mogelijke locaties:

### LESDATA VOOR GENT VANAF DONDERDAG 09/12/2021

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
donderdag 09/12/2021	09:00	13:00

### LOCATIE

Campus Gent NETWORKS TWO  
Raymonde de Larocheaan 13  
9051 Gent

### CONTACT

T: 078 35 39 30  
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Deze opleiding gaat door in een fysiek leslokaal maar kan u ook online volgen. U heeft nu gekozen voor de klassikale vorm van deze mixed class. Indien u de opleiding liever online volgt dan selecteert u de optie 'webinar' (op dezelfde datum) in het keuzevak onder de prijs.

docent



**Mter. Jenna Auwerx**, advocaat - Senior associate bij Monard Law