

OPLEIDING #HRM

goed onthaal van nieuwe medewerkers in overheden en publieke instellingen

€ 200,00 *excl. BTW*

van harte welkom!

omschrijving

INTRODUCTIE

Het KB van 25 april 2007 maakt een onthaalprocedure in elke organisatie verplicht.

OMSCHRIJVING

Nieuwe werknemers op een professionele manier onthalen en introduceren legt een belangrijke basis voor hun motivatie, tevredenheid en optimaal functioneren op lange termijn. Een goed onthaal is de basis voor een gestage groei naar een steeds betere (lees: professionelere) werknemer.

VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Personeelsverantwoordelijken en medewerkers die instaan voor het onthaal en de introductie van nieuwe collega's

VOORKENNIS

Er is geen voorkennis vereist.

METHODOLOGIE

Procedures, werkgroepen, oefeningen

WAT KENT U NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?

Professionele aanpak in het opstarten van een onthaal- en introductieprocedure voor nieuwe medewerkers, de bestaande onthaal- en introductieprocedure kritisch toetsen.

programma

DEEL 1 Waarom een onthaalbeleid

- Onthaal nieuwe werknemers en peterschap is verplicht
- Een psychologisch aspect
- Een professioneel aspect
- Vijf veel voorkomende misvattingen
 - Hoe beter de selectie, hoe minder onthaal nodig
 - Hoe meer informatie in het begin, hoe sneller ingewerkt
 - Zo veel mogelijk nieuwe gezichten voorstellen
 - In het begin zo gemakkelijk mogelijke opdrachten geven
 - Een mentor lost alles op

DEEL 2 De organisatie van een onthaal

- Organiseren op drie niveaus: de organisatie, de werkvloer en de job

- Organiseren in drie tijden: vóór de aankomst, tijdens en na de inwerkingperiode
- De rol van de mentor, peter, meter
 - Voorwaarden voor een efficiënt peter/meter programma
 - Voordelen voor de nieuwe medewerker
 - Voordelen voor de peter/meter
 - Voordelen voor de organisatie
 - Taken en vaardigheden van de peter/meter
 - Valkuilen bij het peter/meterschap
- De welkomstbrochure
 - Algemene bedenkingen
 - Inhoud
 - Vorm
- De onthaaldag

DEEL 3 Opstarten van een onthaalbeleid

- Doelen en doelgroepen
- Werk met een stappenplan
 - Creëer een draagvlak
 - Richt een projectgroep op
 - Bepaal de doelen en doelgroepen
 - Leg de elementen van je programma vast
 - Stel een draaiboek op
 - Uitvoering van het programma
 - Evalueren
- Onthaalbeleid aansluiten aan het personeelbeleid

DEEL 4 Bijlagen

- Voorbeeld van een voorbereidende toetsingslijst
- Voorbeeld van een scenario
- Basis van een peter/meter checklist
- Voorbeeld van een peter/meter checklist (Sociaal Huis Oostende)
- Voorbeeld van een peter/meter evaluatieformulier
- Voorbeeld van een vraag-antwoord onthaalbrochure

praktisch

LESDATA

| DATUM | STARTUUR | EINDUUR |
|--------------------|----------|---------|
| dinsdag 03/03/2020 | 09:30 | 12:30 |
| dinsdag 03/03/2020 | 13:30 | 16:30 |

LOCATIE

Provincie Antwerpen - Kamp C
Britselaan 20
2260 Westerlo

CONTACT

T: 078 35 39 30
F: 051/268754
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

docent

Stefaan Van Renterghem

Na een loopbaan van meer dan 25 jaar in leidinggevende functies in een multinationale omgeving koos Stefaan Van Renterghem ervoor om de opgedane kennis en ervaring ter beschikking te stellen van de bedrijfswereld.

Als extern adviseur ondersteunt hij bedrijfsleiders, directies en hun medewerkers. Dit met betrekking tot personeelsbeheer, lean

management, reorganisaties, begeleiden veranderingsproces, training en workshops.

getuigenissen

"Zeer interessante opleiding met veel handige tips."

Maité Vandemeersche, Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken