

hoe correct aankopen van geringe waarde doen binnen de regelgeving overheidsopdrachten?

€ 170,00 *excl. BTW*

overheidsopdrachten van geringe omvang - aanvaarde factuur - onderhandelingen zonder bekendmaking

omschrijving

VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Moet u als aankoper van een (kleine) vzw, als medewerker uit de publieke sector of de sociale profit voornamelijk kleine aankopen doen (computers, meubilair, logistieke aankopen, ...) of diensten van derden inkopen?

Blijven deze aankopen onder de 139.000 euro en heeft u dus geen boodschap aan de 'zwaardere' procedures en bijzonderheden rond werken (bouw, wegen, ...)?

Of valt uw organisatie normaalgezien niet onder de wet overheidsopdrachten maar moet u hier omwille van bvb. projectsubsidies toch (tijdelijk) rekening mee houden?

Dan is dit een toegepaste, praktische en concrete opleiding op uw maat.

programma

DEEL 1: TOEPASSINGSGEBIED ALGEMENE PRINCIPES

- Wanneer moet ik me houden aan de overheidsopdrachtenregelgeving?
 - in het kader van de volledige werking
 - enkel in het kader van gesubsidieerde werking
- Welke basisprincipes dienen bij iedere opdracht gerespecteerd te worden?
 - verplichte mededinging
 - gelijke behandeling en non-discriminatie
 - transparantie en geregelde vertrouwelijkheid
 - forfaitaire betaling na aanvaarde uitvoering
 - motivatie en informatieplicht

DEEL 2: OPDRACHTDOCUMENTEN

- De voorbereiding van de opdracht
- De bekendmaking van de opdracht
- Het bestek in zijn diverse onderdelen
- Uitwerking selectiecriteria en gunningcriteria
- Regelmatigheidsnazicht van de offertes
- Evaluatie
- Gunningbeslissing
- Sluiting

DEEL 3: PROCEDUREMOGELIJKHEDEN OPDRACHTEN VAN BEPERKTE OMVANG

- De opdrachten van beperkte omvang afgesloten met aanvaarde factuur
 - wanneer kan het?
 - minimumeisen bij de toepassing
 - belang van de bestelwijze
 - opmaak van een goede bestelbon

- De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
 - wanneer kan deze procedure toegepast worden?
 - wanneer moet hiervoor een bestek uitgewerkt worden?
 - waarover kan men onderhandelen?
 - hoe verlopen de onderhandelingen?
 - praktijktips voor het optimaliseren van de onderhandelingen
- Mededingingsprocedure met onderhandelen
 - wanneer kan deze procedure toegepast worden?
 - hoe de deelnemers selecteren
 - praktijktips
- Nieuwe verruimde mogelijkheden

praktisch

2 sessie(s) vanaf donderdag 08/09/2022 - Westerlo

LESDATA VOOR WESTERLO VANAF DONDERDAG 08/09/2022

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
donderdag 08/09/2022	09:30	12:30
donderdag 08/09/2022	13:30	16:30

LOCATIE

Provincie Antwerpen - Kamp C
Britselaan 20
2260 Westerlo

CONTACT

T: 078 35 39 30
F: 051/268754
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

andere mogelijke locaties:

LESDATA VOOR ZOTTEGEM VANAF MAANDAG 03/10/2022

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
maandag 03/10/2022	09:30	12:30
maandag 03/10/2022	13:30	16:30

LOCATIE

't Landhuys van Leeuwergerm
Gentse Steenweg 323
9620 Zottegem

CONTACT

T: 078 35 39 30
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

LESDATA VOOR WEBINAR VANAF WOENSDAG 23/11/2022

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
woensdag 23/11/2022	09:00	12:00
donderdag 24/11/2022	09:00	12:00

CONTACT

T: 078 35 39 30
Tine@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

docent

Mevr. Sabine De Smit, hoofdaankoper Provincie Oost-Vlaanderen verbindt voor u de regelgeving aan de praktijk

getuigenissen

Goede en duidelijke uitleg. Top lesgever!

Els Hoskens, Politiezone Waasland-Noord

Deze opleiding kreeg een beoordeling van 92% voor de inhoud en 98% voor de docent (voorjaar 2019)