

# word templates, mailmerge en macro's

geautomatiseerd e-mails versturen

I.S.M. 

## omschrijving

### INTRODUCTIE

**Word biedt meer mogelijkheden dan ooit!**

### OMSCHRIJVING

In deze **Word vervolmakingsopleiding** leert u een **mailing** aan te maken in Word en deze te **linken** aan een database in Excel of andere toepassingen. U leert standaarddocumenten en formulieren aan te maken met velden in de **huisstijl** van uw bedrijf en u leert het aanmaken van macro's.

### VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Bedienden / kantoormedewerkers die meer willen halen uit MS-Word.

### VOORKENNIS

Een basiskennis MS-Word is vereist.

## programma

- Verzendlijsten
- Verzendlijsten en e-mail
- Stapsgewijze wizard afdruk samenvoegen
- Sjablonen (templates)
- Snelonderdelen (quick parts)
- Formulieren
- Macro's