

OPLEIDING #REDACTIE

# de laatste spellingsregels en heropfrissing dt-regels

correct en foutloos opstellen van schriftelijke communicatie!

## omschrijving

### WAT KENT MEN NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?

Na deze opleiding kunt u een correcte schrijfstijl toepassen in uw dagelijkse professionele activiteiten.

### OMSCHRIJVING

Correct taalgebruik en een foutloze spelling is onontbeerlijk bij het opstellen van schriftelijke communicatie. Maar de spelling van de Nederlandse taal is niet eenvoudig!

De belangrijkste regels voor spelling en stijl worden besproken in deze opleiding. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan de juiste spelling, ook de schrijfstijl bij schriftelijke correspondentie wordt kort onder de loep genomen.

### VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Deze training is bestemd voor wie vaak Nederlandstalige documenten moet opstellen en foutloos wil schrijven in het Nederlands.

### VOORKENNIS

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### BIJKOMENDE INFO

Gelieve uw eigen laptop te voorzien.

## programma

Nieuwe regels worden nog eens op een rijtje gezet en u krijgt praktische taaltips, zodat u ook op de werkvloer met de nieuwe spellingregels uit de voeten kunt.

### Sessie 1: theorie

- meest voorkomende spelfouten: werkwoorden, tussen-n, enz.
- regels (nieuwe) spelling
- moderne opzet correspondentie, teksten en e-mail (BIN-normen)
- begin- en eindzin
- effectief e-mailen

### Sessie 2: praktijk

- Ludiek inoefenen van de nieuwe spelling in het Nederlands via het spel: "Tien voor taal".

## docent

Peter Notte

