

delegeren

€ 240,00 excl. BTW

I.S.M. 

omschrijving

INTRODUCTIE

Leer de kunst van het delegeren in 2 sessies!

OMSCHRIJVING

De deelnemers zijn werkzaam als leidinggevenden in overheidsbedrijven of in social profit organisaties: diensthoofden, ploegbazen, managers, chef technische dienst, hoofd groendienst, enz. Zij hebben nood aan tools en skills om als **professioneel teamleider** te kunnen **delegeren**. Het doel van deze korte opleiding is om op dit vlak tot een grotere zelfredzaamheid van de medewerkers te komen. Een beter zelfinzicht is hierbij het doel, maar ook meer kennis van communicatietechnieken, van strategische taakverdeling, bemiddelen, motiveren, de valkuilen bij leidinggeven en het aanzetten tot eigenaarschap.

VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

De deelnemers zijn werkzaam als leidinggevenden: diensthoofden, ploegbazen, managers, chef technische dienst, ... Zij hebben nood aan tools en skills om als professioneel teamleider te kunnen delegeren.

VOORKENNIS

Voor deze opleiding is geen voorkennis vereist.

METHODOLOGIE

De trainer-coach gebruikt een methodiek die eigen is aan het ervaringsleren. Naast het theoretisch kaderen, zijn er ook oefeningen, observaties, ervaringsuitwisseling, coaching en het formuleren van een individueel actieplan.

De trainer heeft een jarenlange ervaring opgebouwd met personeelsleden uit diverse sectoren, bedrijven en organisaties. De toegepaste methodiek kenmerkt zich door:

- **Intensief maatgericht.**
- Hoofdzakelijk in groep, dienend als veilig oefenterrein.
- Vanuit het **ervaringsleren**: de mate van het leren wordt bepaald door de deelnemer zelf. Via de leerstijlen doen, conceptualiseren, experimenteren en reflecteren ontstaat, door de roterende manier van werken met de leerstijlen, een meer efficiënte en snellere manier van leren.
- **Emancipatorisch**: elke deelnemer is een schakel van het groepsdynamisch gebeuren binnen een bedrijf of een organisatie. Hij wordt bewustgemaakt van de invloed van de eigen inbreng op het geheel van de organisatie.
- **Realiteitsgebonden**: de theorie komt beperkt (maar wel relatief volledig wat de basishoudingen betreft) aan bod en wordt steeds getransfereerd naar de eigen ervaring en praktijk. Er wordt consequent rekening gehouden met de eigen mogelijkheden en beleving.
- **Oefeningen**: ervaringsuitwisseling, casus-analyse, transfer naar het eigen werkveld, subgroepwerking, reflectie, evaluatie en toepassingen.

WAT KENT U NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?

Na een inleiding omtrent, en een legitimatie van de training, volgt een afwisseling van het geven van voorbeelden, het doen van oefeningen, het richten op de eigen praktijkervaringen en leervragen, het theoretisch kaderen, het geregeld doen van een reflecterende analyse, het terugkoppelen naar zichzelf en het projecteren en transfereren naar de eigen leef- en werksituatie.

Centraal in de gehele cursus staat de bewustwording, de zelfwaarde en de zelfgroei op het vlak van communicatie, keuze, verantwoordelijkheid, leiding geven, zelfmanagement en delegeren.

programma

Sessie 1 - Een professionele communicatie

- Overzicht van de doelstellingen tijdens de sessies
- Inleiding
- Mijn effect op de ander: de wet van Maier?
- Wat is communicatie en wat doet u ermee?
- Feiten en interpretaties op de werkvloer?
- Wat zijn de wetten in communicatie en hoe uiten deze zich op de werkvloer?
- Hoe blijf ik op mijn "lijn" staan als leidinggevende?
- Wat is delegeren?
- Beginselen van delegeren?
- Middelen en/of bevoegdheden delegeren?
- Wie heeft de eindverantwoordelijkheid?
- Wat levert het u op als u delegeert?
- Wat delegeert u best en wat delegeert u beter niet?
- Aan wie delegeert u?
- Een logboek aanleggen?
- Valkuilen bij delegeren?

Sessie 2 - Het professioneel delegeren

- Delegeren in tien stappen?
- Waarom delegeer ik?
 - Wat delegeer ik?
 - Het Besluit nemen
 - Taken koppelen aan personen
 - Een delegatiegesprek voorbereiden
 - Afspraken maken tijdens het delegatiegesprek
 - Laat los, met tussentijdse toetsing (controle, opvolging)
 - Evalueer het eindresultaat
 - Neem (eventueel) taken weer af
 - Evalueer en verbeter
- Delegeerschama's maken
- Leervragen formuleren
- Oefeningen

praktisch

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

LESDATA

DATUM	STARTUUR	EINDUUR
dinsdag 03/12/2019	09:30	12:30
dinsdag 03/12/2019	13:30	16:30

LOCATIE

Escala Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111
8800 Roeselare

CONTACT

T: 078 35 39 30
F: 051/268754
info@escala.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

docent



Bart Buldeel is een unieke communicatie en HR-trainer, een senior trainer met een jarenlange ervaring met personeelsleden uit diverse sectoren, bedrijven en organisaties. Hij weet als geen ander zich in te leven in de problematiek van zijn cursisten en krijgt steevast een 9+ evaluatie.